

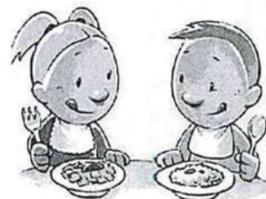


CITTA' DI MONOPOLI
(70043 PROVINCIA di BARI)

Il Dirigente della V' Area Organizzativa del Comune di Monopoli

INFORMA CHE

**DAL 20 GIUGNO AL 31 AGOSTO 2024
SONO APERTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE D'ISCRIZIONE E/O CONFERMA AL SERVIZIO DI
REFEZIONE ANNO SCOLASTICO 2024/2025**



Gentile Famiglia,

anche quest'anno il servizio di refezione scolastica, rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado, sarà gestito col sistema informatizzato, che prevede l'iscrizione, la prenotazione giornaliera dei pasti, l'effettuazione dei pagamenti.

Pertanto, si chiede cortesemente, di leggere attentamente quanto segue:

Modalità iscrizione online al servizio di refezione

Ogni alunno potrà essere iscritto al servizio in questione, sia che vi acceda a tariffe ridotte sia con la tariffa massima, in relazione al reddito ISEE vigente dichiarato.

Le iscrizioni al servizio di refezione scolastica 2024/2025 dovranno essere effettuate in modalità online, tramite PC, TABLET e SMARTPHONE, accedendo su browser come Google, Safari o Firefox, digitando o copiando il seguente link: https://www.schoolesuite.it/default1/NSC_Login.aspx?installation_code=monopoli

N.B. la procedura di iscrizione online non è disponibile tramite APP Spazio Scuola

PROCEDURA DI ACCESSO PER RICONFERME E/O NUOVE ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI REFEZIONE:

Il Comune di Monopoli, così come stabilito dal DL.. "*Semplificazioni e innovazione digitale*", ha provveduto ad integrare nei propri sistemi informativi SPID e CIE come unici sistemi di identificazione per l'accesso ai servizi digitali.

Pertanto, dopo aver effettuato l'accesso al link innanzi citato, ci si potrà iscrivere al servizio di refezione 2024/2025, oppure riconfermare, accedendo al Portale Web Genitori esclusivamente tramite **SPID e CIE**.

Si riporta, di seguito, la modalità di accesso (**utilizzando il Portale Web Genitori e non la App**):



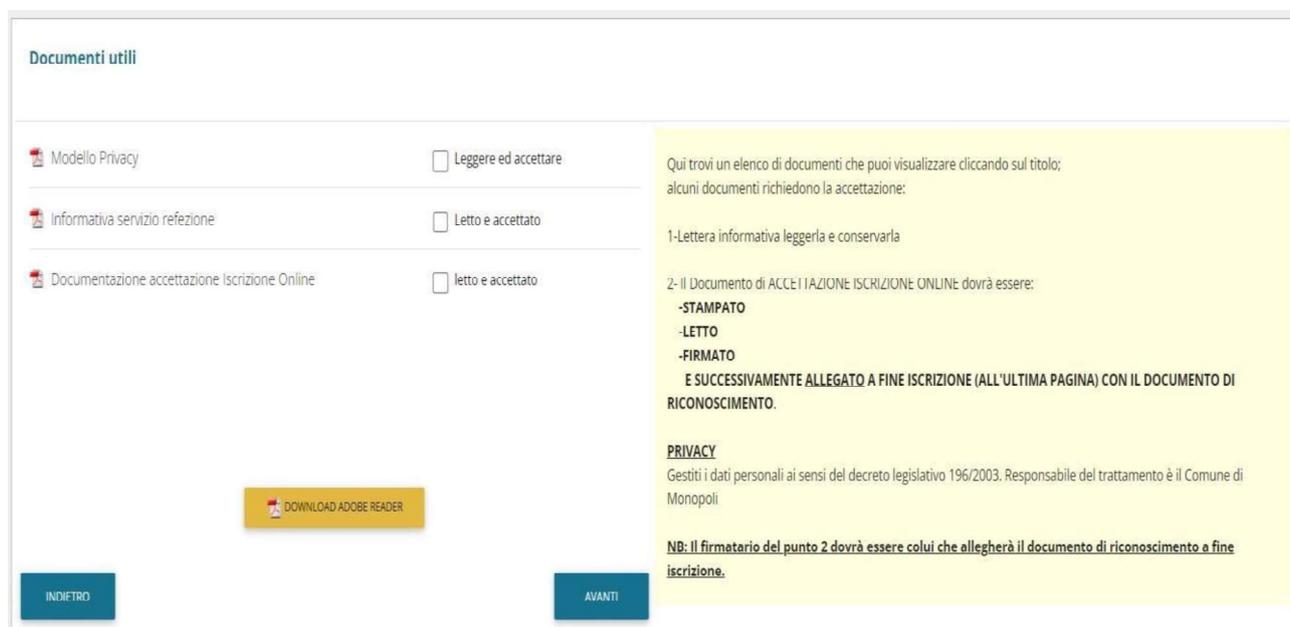
1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra "ISCRIZIONI ONLINE".



Nella schermata successiva scegliere il servizio "**REFEZIONE**" e cliccare su "**Avanti**" in basso a destra.

2. Nella schermata successiva sarà possibile prendere visione e accettare l'informativa privacy, nonché l'informativa circa l'iscrizione al servizio REFEZIONE e l'accettazione "*Iscrizione Online*".

NB: tale documento "*accettazione Iscrizione online*" dovrà essere stampato, letto, firmato dal richiedente il servizio e, successivamente, allegato al termine della procedura di iscrizione (ultima schermata) unito al documento di riconoscimento del firmatario.



3. In caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante "*Iscrivi un nuovo consumatore*". In caso di riconferma cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare "**Avanti**".



4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su "Avanti":

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

FIGLIO: compilare i dati richiesti, tutti i dati sono obbligatori

Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Sesso: *	<input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato)
Data di nascita *	<input type="text"/>

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori), compreso l'inserimento dell'aposta elettronica certificata (PEC) del richiedente il servizio e cliccare su "Avanti"

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Sesso: *	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)
Indirizzo *	<input type="text"/>

ADULTO 1: Compilare o verificare i dati **Genitore 1** e modificarli se necessario. **Si ricorda che obbligatoriamente dovrà essere inserita la PEC in corso di validità. Il richiedente autorizza il Comune di Monopoli ad inviare qualsiasi comunicazione ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo pec indicato.**

6. Il nucleo familiare richiedente è quello coincidente con il nucleo familiare anagrafico residente. Obbligatorio l'inserimento del 2° genitore, o altro soggetto delegato ad eccezione di situazioni monogenitoriali.

Nel caso si volesse saltare il suindicato passaggio, apporre spunta come mostrato di seguito e cliccare su "Avanti".

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE LA SEGUENTE SCHEDA. SPUNTARE QUI SOLO IN CASO DI SITUAZIONI MONOPARENTALI

Nome *	
Cognome *	
Codice fiscale *	
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato)	
Indirizzo	

Il nucleo familiare richiedente è quello coincidente con il nucleo familiare anagrafico residente. Obbligatorio l'inserimento del 2° genitore, o altro soggetto delegato ad eccezione di situazioni monogenitoriali. Nel caso si volesse saltare il suindicato passaggio, apporre spunta come mostrato di seguito e cliccare su "Avanti".

7. Inserire i campi richiesti.

Visualizzare sempre gli "HELP" in alto a destra per proceder

Tariffa **5,00 €**

CALCOLA LA TARIFFA

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE	
Data rilascio ISEE	
Numero documento ISEE	
Data scadenza ISEE	
Cognome e nome del dichiarante	

Il figlio che stai iscrivendo è:

Figlio Minore o Figlio Unico

figlio maggiore a cui assegnare la riduzione

Minore portatore di disabilità ai sensi dell'art. 3 com. 3 legge 104/92

GESTIONE ISEE

- Riconferma ISEE:** Vedrete già i vostri dati inseriti, bisognerà verificarli e cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**".
- Nuovo ISEE:** Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, troverete la pagina non compilata e dovrete cliccare "**SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE**", e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente, nelle pagine successive, allegare il relativo documento

DISABILITA' LEGGE 104 ART.3 COMMA 3

- Spuntare "portatore di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 3 legge 104/92 e cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**". Nelle pagine successive sarà richiesto di allegare il Verbale Disabilità. **Tale DOCUMENTAZIONE è OBBLIGATORIA.**

Al termine cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**".

SI RICORDA CHE L'ISEE PRESENTATO HA VALIDITA' FINO AL 31 DICEMBRE

INFORMAZIONE SEDE ISCRIZIONE

AUTONOMAMENTE

CAF AIC Centro Assist. Fisc.Dipendenti - Monopoli

CAF CENTRO SERVIZI UIL PUGLIA s.r.l.- Monopoli

CAF COLDIRETTI - Monopoli

CAF CONF.A.S.I. - Monopoli

CAF C.G.I.L. Puglia - Monopoli

CAF CGN - Monopoli

CAF CISL - SOUNIRE S.R.L. - Monopoli

CAF CONFAGRICOLTURA PENSIONATI SRL-Monopoli

CAF B0& PIU' SRL - Monopoli

Indicare dove si sta effettuando l'iscrizione:

Per Riduzione figlio maggiore: se il bambino che state iscrivendo è il maggiore, spuntare "**FIGLIO MAGGIORE A CUI ATTRIBUIRE LA RIDUZIONE**" affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**".

Dieta: inserire la dieta da associare a vostro figlio. Se è diversa dalla dieta Normale, selezionare la dieta desiderata e successivamente allegare il relativo certificato. La dieta speciale sarà erogata previa vidimazione del SIAN competente.

Plesso di frequenza: selezionare il plesso d'appartenenza

NB: I genitori dovranno spuntare la richiesta di riduzione solo per il figlio maggiore che usufruisce del servizio mensa.

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

ATTENZIONE: Il sistema ha acquisito massivamente tutte le attestazione ISEE pervenute mediante il portale dell'Ente "Smart City" entro il 31 marzo 2024.

Se il valore ISEE è già indicato nell'apposita sezione, è necessario cliccare - al termine - su "**CALCOLA TARIFFA**".

In caso di nuova iscrizione, per poter usufruire della tariffa agevolata, è necessario allegare l'attestazione ISEE e, al termine della compilazione della pagina, cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**".

Altre informazioni utili:

- In caso di iscrizione al servizio di minore disabile, in possesso di verbale L. 104/92 art. 3 comma 3 (situazione di gravità), occorre cliccare su "Verbale Disabili della L. 104 art. 3 comma 3". Procedere con la compilazione della relativa pagina e, per ultimo, cliccare su "**calcola tariffa**" facendo comparire automaticamente l'importo di €uro 0,00. Si raccomanda di allegare, nella pagina successiva, il verbale L. 104/92 rilasciato dall'Ente competente.
- Qualora nella stessa famiglia più figli usufruiscono del servizio di Refezione Scolastica, al riduzione del costo pasto spetta al solo figlio maggiore per età. Per gli altri figli sarà applicato il costo del pasto intero, in base alla fascia tariffaria di appartenenza.
- Ai NON RESIDENTI si applica la tariffa massima (€ 5,00).
Se essi svolgono attività lavorativa nel territorio comunale, documentato con apposita attestazione del datore di lavoro, potranno usufruire dell'agevolazione tariffaria sulla base dell'indicatore ISEE vigente posseduto.

a. QUESTIONARIO: Rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione, basandosi quanto indicato nella precedente scheda.

QUESTIONARIO
Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.
Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

SEZIONE ISEE (caricamento dati isee) \ DISABILITA':

RICONFERMA ISEE (nel caso il sistema abbia già riportato tutti i dati presentati nell'anno solare 2024)	<input type="checkbox"/>
NUOVO CARICAMENTO ISEE (nel caso abbia inserito i dati Isee nella pagine precedenti)	<input type="checkbox"/>
NUCLEO FAMILIARE CON ISEE AL DI SOPRA DEI 30.000 EURO	<input type="checkbox"/>
DISABILITA' (in caso nella pagina precedente sia stata spuntata tale esenzione)	<input checked="" type="checkbox"/>
NON RESIDENTE LAVORATORE SUL COMUNE DI MONOPOLI	<input checked="" type="checkbox"/>
NON RESIDENTE	<input type="checkbox"/>

b. Allegare i documenti richiesti.

- In caso di presentazione di nuovo ISEE bisognerà allegare l'attestazione ISEE, in caso di disabilità sarà richiesto il Verbale di Disabilità.
- In caso di "*non residente lavoratore*" sarà richiesta l'attestazione di servizio vigente.

NB: la domanda d'accettazione iscrizioni online, si trova all'inizio dell'iscrizione, nei documenti di visualizzazione.

Ci o patente Inserire Carta d'identità o patente	All				
Documento già caricato	Scegli il file	Nessun file scelto	CARICA	vedi documento caricato	
Verbale Disabili della legge 104 art .3 comma 3 Allegare verbale Disabili della legge 104 art. 3 comma 3	obbligatorio	Scegli il file	Nessun file scelto	CARICA	
ATTESTAZIONE DI SERVIZIO VIGENTE ALLEGARE ATTESTAZIONE DI SERVIZIO VIGENTE	obbligatorio	Scegli il file	Nessun file scelto	CARICA	
Allegare Documentazione accettazione Iscrizione Online "Il firmatario richiedente di cui al documento di riconoscimento allegato, certifica la veridicità dei dati e delle informative dichiarate, assumendone la relativa responsabilità"	Documento già caricato	Scegli il file	Nessun file scelto	CARICA	vedi documento caricato

Al termine dell'iter sarà possibile "Verificare i dati inseriti nella domanda" e successivamente spuntare "lo sottoscritto, consapevole..... dati rappresentati" (frecche blu) e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA

INDIETRO

HELP
Verificare i dati inseriti nella domanda e confermare.
NB: Lo spuntare la conferma:
" il firmatario richiedente di cui al documento di riconoscimento allegato, certifica la veridicità dei dati e delle informative dichiarate, assumendone la relativa responsabilità" ha validità di firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art.5 del DPR 513/97, il documento informatico, sottoscritto ai sensi dell'articolo 10, ha efficacia di scrittura privata ai sensi dell'articolo 2702 del codice civile
Procedere con la stampa della ricevuta.

La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

I dati personali di ciascun utente saranno preventivamente inseriti all'atto dell'iscrizione online, in un sistema informatico appositamente predisposto per la gestione e il controllo del servizio.
Tutti i dati sono tutelati in base alle norme vigenti in materia di privacy.

Si precisa che il sistema informatizzato accetterà le iscrizioni esclusivamente in favore di coloro che non hanno una posizione debitoria pregressa del nucleo familiare, riferita ai servizi scolastici di refezione, trasporto scolastico e di Asilo Nido Comunale. Pertanto, si invita a regolarizzare l'iscrizione online entro il termine **del 31 agosto 2024**, pena la mancata fruizione del servizio, tenuto conto della impossibilità di procedere alla prenotazione ed alla fruizione dei pasti in favore di utenti non iscritti. **ATTENZIONE: Coloro i quali non hanno adempiuto nei termini previsti dalla presente informativa, dovranno recarsi – dal 09/09/2024 – c/o l'Ufficio Refezione Scolastica (Palazzo San Giuseppe - Vico Acquaviva n.15/19), muniti di documentazione utile (dati del richiedente del servizio, dati del minore da iscrivere, attestazione ISEE, pec e quant'altro necessario) per l'effettuazione dell'iscrizione al servizio di refezione scolastica 2024/2025.**

E' ISTITUITO UN SERVIZIO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO, COMPLETAMENTE GRATUITO, A SOSTEGNO DI COLORO CHE NON DISPONGONO DI STRUMENTI INFORMATICI PER L'EFFETTUAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE, ESPELTATO DAI SEGUENTI CAF CONVENZIONATI:

- CAF AIC - Centro Assist. Fisc. Dipendenti - Via R. Margherita n. 29/31 Monopoli
- CAF CENTRO SERVIZI UIL PUGLIA s.r.l.- Via Mazzini n. 70 Monopoli
- CAF COLDIRETTI - Via Cappuccini n. 68 Monopoli
- CAF CONF.A.S.I. - Via N. Bixio n. 86 Monopoli
- CAF CONF.A.S.I. - P.zza Sant'Antonio n. 7 Monopoli
- CAF C.G.I.L. PUGLIA - Via Vittorio Veneto n. 97 Monopoli
- CAF CGN - Via G. Polignani n. 49 Monopoli
- CAF CGN - Via Cappuccini n. 104 Monopoli
- CAF CGN - Via Nino Bixio n. 215 Monopoli
- CAF CISL - SOUNIRE S.R.L. - Via Gioberti n. 1 Monopoli
- CAF CONFAGRICOLTURA PENSIONATI SRL - Via S. Donato n. 58/60 Monopoli
- CAF CONFAGRICOLTURA PENSIONATI SRL - Via S. Donato n. 80/82 Monopoli
- CAF 50& PIU' SRL - Via Ricasoli n. 104 Monopoli
- CAF EUROCAF - Via Giuseppe Canonico del Drago 62/I Monopoli
- CAF ITALIA - Via Muciaccia n. 4/A Monopoli

- CAF LABOR SRL - Via Finamore Pepe n. 18 Monopoli
- CAF LABOR SRL - Via Fratelli Bandiera n. 9 Monopoli
- CAF LABOR SRL - Via S. da Putignano n. 1 Monopoli
- CAF UNSIC - V.le Aldo Moro n. 67/Z Monopoli
- CAF UNSIC - Vico Romanelli n. 4/6 Monopoli
- CAF UNSIC - Via Palmiro Togliatti n. 58/60 Monopoli
- CAF UGL - Via Ciclopi 5 Polignano a Mare
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via Cadorna n. 62 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via De Gasperi n. 4 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via V.S. Francesco da Paola n. 4 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via Roma n. 95 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via Fiume n. 42 Monopoli
- CAF UCI SRL – Via B. Ricasoli n. 128 Monopoli

Per ulteriori FAQ inerenti il servizio di refezione si invita ad accedere sul link:

<https://www.comune.monopoli.ba.it/Servizi/Iscrizione-mensa-scolastica>

clickare su: ulteriori dettagli

- Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio di Refezione Scolastica, sito in Vico Acquaviva n. 15/19
Telefoni: 080 4140358
- e-mail:
angela.todisco@comune.monopoli.ba.it

Monopoli, 19 giugno 2024

F.to: IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA V
(Dott. Lorenzo CALABRESE)