



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



Centro Risorsse  
Interculturali  
di Territorio  
  
Centro di erogazione  
II CPIA di Altamura

## Istituto Comprensivo "G. Modugno - G. Galilei"

Via Europa Libera, 3 - 70043 Monopoli  
Tel: 080/4136144 Fax: 080/4136294

*Scuola Polo per l'Handicap*

Scuola ad  
Indirizzo Musicale  
  
Centro  
Accreditato Trinity

Codice fiscale n. 93423580724

Pec: Baic87300d@pec.istruzione.it

E\_mail: Baic87300d@istruzione.it

Circ. n. 109

Monopoli, 4 Gennaio 2024

**Ai Docenti dell'I.C. Scuola Primaria**  
"G. Modugno" – "G. Paolo II"

Ai Docenti Coordinatori di Interclasse

**Ai Genitori eletti componenti del Consiglio di Interclasse**

e p.c. al D.S.G.A.

Al Sito Web d'Istituto

### **Oggetto: Consigli di Interclasse di Gennaio con Genitori.**

I Consigli di Interclasse sono convocati in videoconferenza nella piattaforma Google Workspace for Education per il giorno **Giovedì 11 Gennaio 2024** secondo la seguente scansione oraria:

- **Dalle h. 16.30 alle h. 18.00 sola componente docenti;**
- **Dalle h. 18.00 alle h. 18.30 con i rappresentanti dei genitori.**

*Saranno trattati i seguenti punti all'ordine del giorno:*

1. Andamento delle attività educative e didattiche;
2. Situazione analitica degli alunni – verifica;
3. Monitoraggio interventi di individualizzazione - personalizzazione;
4. Presentazione e discussione dei casi particolari in vista dello scrutinio intermedio;
5. Organizzazione attività Open day/Open school.

Ai genitori sarà presentato in sintesi il punto 1

I Coordinatori di interclasse dovranno:

- Creare l'evento in Calendar;
- Invitare tutti i docenti alla videoconferenza;
- Associare all'evento la videoconferenza generandone il link;
- Inviare ai genitori rappresentanti di Interclasse – all'indirizzo gmail istituzionale del rispettivo figlio - una mail con il link di accesso alla videoconferenza.

I genitori avranno cura di entrare in videoconferenza non prima dell'orario stabilito, utilizzando l'account gmail d'istituto del proprio figlio.

*Il verbali devono essere scritti al computer su modello scaricabile dal sito web d'Istituto e riposti in cartaceo nei rispettivi registri presenti a scuola.*

*Devono riportare il numero progressivo della riunione, i docenti presenti e assenti e i punti in trattazione secondo un elenco NUMERICO corrispondente ai punti dell'o. d. g.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Antonella Demola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n 39/1993