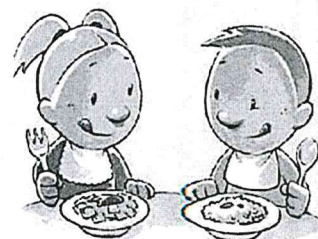




CITTA' DI MONOPOLI
(70043 PROVINCIA di BARI)

**Il Dirigente della V^A Area Organizzativa del Comune di Monopoli
INFORMA CHE**

**DAL 27 GIUGNO AL 12 SETTEMBRE 2022
SONO APERTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE D'ISCRIZIONE E/O CONFERMA AL SERVIZIO DI
REFEZIONE ANNO SCOLASTICO 2022/2023**



Gentile Famiglia,

anche quest'anno il servizio di refezione scolastica, rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado, sarà gestito col sistema informatizzato, che prevede l'iscrizione, la prenotazione giornaliera dei pasti, l'effettuazione dei pagamenti.

Pertanto, si chiede cortesemente, di leggere attentamente quanto segue:

Modalità iscrizione online al servizio di refezione

Ogni alunno potrà essere iscritto al servizio in questione, sia che vi acceda a tariffe ridotte sia con la tariffa massima, in relazione al reddito ISEE vigente dichiarato.

Le iscrizioni al servizio di refezione scolastica 2022/2023 potranno essere effettuate in modalità online, a mezzo PC (personale computer), cliccando sul seguente link:

<https://www.comune.monopoli.ba.it/Servizi/Iscrizione-mensa-scolastica>

N.B. la procedura di iscrizione online non è disponibile tramite APP Spazio Scuola

PROCEDURA DI ACCESSO PER RICONFERME E/O NUOVE ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI REFEZIONE:

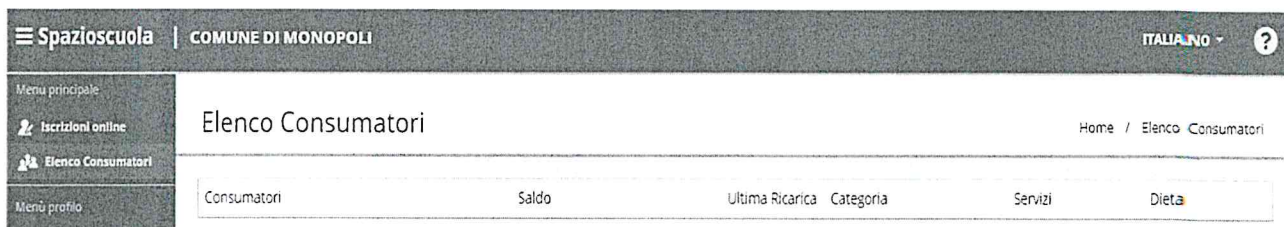
Il Comune di Monopoli, così come stabilito dal D.L. "Semplificazioni e innovazione digitale", ha provveduto ad integrare nei propri sistemi informativi SPID e CIE come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali.

Pertanto, dopo aver effettuato l'accesso al link innanzi citato, ci si potrà iscrivere al servizio di refezione 2022/2023, oppure riconfermare, accedendo al Portale Web Genitori esclusivamente tramite SPID.

Si riporta, di seguito, la modalità di accesso tramite SPID (utilizzando il Portale Web Genitori e non la App):



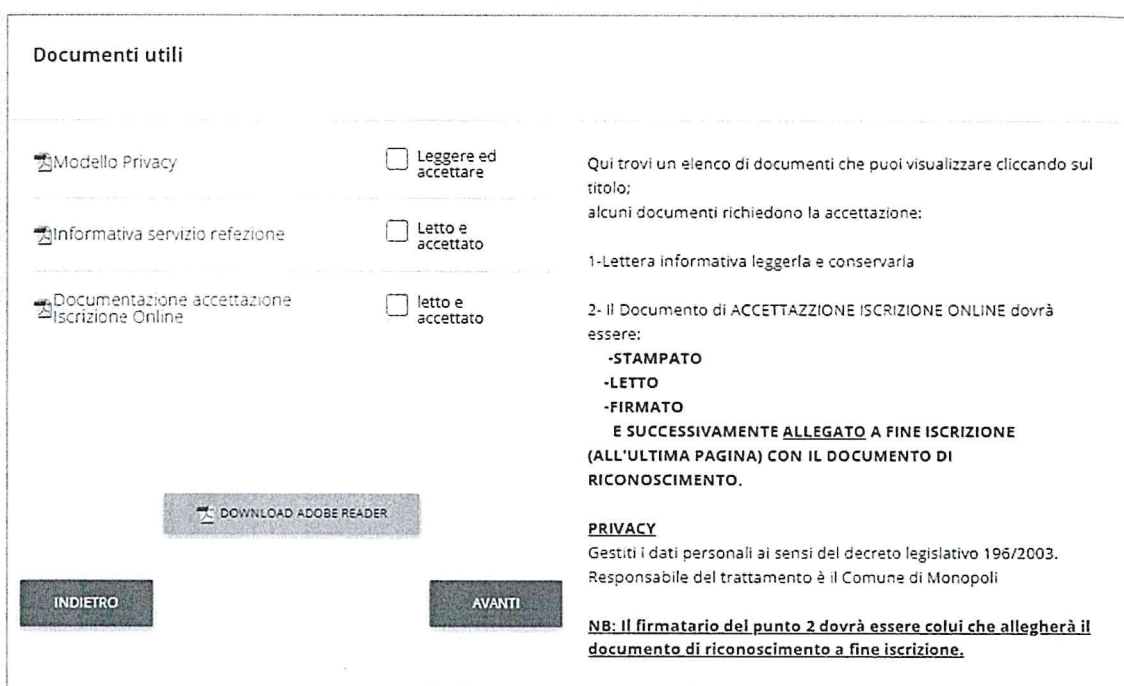
1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra **"ISCRIZIONI ONLINE"**.



Nella schermata successiva scegliere il servizio **"REFEZIONE"** e cliccare su **"Avanti"** in basso a destra.

2. Nella schermata successiva sarà possibile prendere visione e accettare l'informativa privacy, l'informativa circa la iscrizione servizio REFEZIONE e l'accettazione Iscrizione Online.

NB: tale documento **"accettazione Iscrizione online"** dovrà essere stampato, letto, firmato dal richiedente il servizio e, successivamente, allegato al termine della procedura di iscrizione (ultima schermata) unito al documento di riconoscimento del firmatario.



3. In caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante **"Iscrivi un nuovo consumatore"**, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare **"Avanti"**.

Scelta del figlio/a

Home / Scelta del figlio/a



4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su "Avanti":

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *
MARIO

Cognome *
ROSSI

Codice fiscale *
RSSMRA80A01A662A

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

Data di nascita *
01/01/1980

Città di nascita *
BARI

Provincia di nascita *
BA

INDIETRO **AVANTI**

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2- Verificare i dati **Genitore 1** e modificarli se necessario.
3 -Inserire i dati del **Genitore 2** per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

**Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.**

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su "Avanti".

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

Indirizzo *

CAP *

Città *

- 1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2- Verificare i dati **Genitore 1** e modificarli se necessario.
3 -Inserire i dati del **Genitore 2** per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

**Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.**

6. (Facoltativo ma consigliato l'inserimento del 2° genitore)

Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta come mostrato di seguito e cliccare su "Avanti".

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

Compilare obbligatoriamente nel caso il secondo adulto è il dichiarante della presentazione ISEE. In caso contrario spunta qui

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: Maschio Femmina (non indicato)

Indirizzo

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2- Verificare i dati **Genitore 1** e modificarli se necessario.
3- Inserire i dati del **Genitore 2** per: aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

7. Inserire i campi richiesti.

Visualizzare sempre gli "HELP" in alto a destra per procedere

Dati del servizio

Tariffa **5,00 €** **CALCOLA LA TARIFFA**

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE _____
Data rilascio ISEE _____
Numero documento ISEE _____
Data scadenza ISEE _____
Cognome e nome del dichiarante _____

Il figlio che stai iscrivendo è:

Figlio Minore o Figlio Unico
 figlio maggiore a cui assegnare la riduzione
 Verbale Disabili della legge 104 art. 3 comma 3

INFORMAZIONE SEDE ISCRIZIONE

Indicare dove si sta effettuando l'iscrizione: _____

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE", e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento(o allegare se si è in possesso del Verbale Disabili della legge 104 art. 3 comma 3, in situazione di gravità per ricevere l'esenzione, **tale DOCUMENTAZIONE è OBBLIGATORIA** se opterete per tale Esenzione.), al termine cliccare su "CALCOLA TARIFFA", diversamente sarà applicata la tariffa massima.

Per Riduzione figlio maggiore: se il bambino che state iscrivendo è il maggiore, spuntare "FIGLIO MAGGIORE A CUI ATTRIBUIRE LA RIDUZIONE" affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su "CALCOLA TARIFFA".

Dieta: inserire la dieta da associare a vostro figlio. Se è diversa dalla dieta Normale, selezionare la dieta desiderata e successivamente allegare il relativo certificato.

Plesso di frequenza: selezionare il plesso d'appartenenza

- In caso di iscrizione al servizio di minore disabile, in possesso di verbale L. 104/92 art. 3 comma 3 (situazione di gravità), occorre cliccare su "Verbale Disabili della L. 104 art. 3 comma 3". Procedere con la compilazione della relativa pagina e, per ultimo, cliccare su "calcola tariffa" facendo comparire automaticamente l'importo di Euro 0,00. Si raccomanda di allegare, nella pagina successiva, il verbale L. 104/92 rilasciato dall'Ente competente
- Qualora nella stessa famiglia più figli usufruiscono del servizio di Refezione Scolastica, la riduzione del costo pasto spetta al solo figlio maggiore per età. Per gli altri figli sarà applicato il costo del pasto intero, in base alla fascia tariffaria di appartenenza
- Ai NON RESIDENTI si applica la tariffa massima (€ 5,00)

8. Allegare i documenti richiesti.

NB: la domanda d'accettazione iscrizioni online, si trova all'inizio dell'iscrizione, nei documenti di visualizzazione.

Documenti richiesti
Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

<p>Ci o patente Inserire Carta d'identità o patente</p> <p>obbligatorio <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="CARICA"/></p>	<p>ALLEGATO NON OBBLIGATORIO: Inserire il verbale Disabili della legge 104 art. 3 comma 3, solo se avete nella pagina precedente, inserito l'esenzione per questa casistica.</p>
<p>Verbale Disabili della legge 104 art. 3 comma 3 Allegare verbale Disabili della legge 104 art. 3 comma 3</p> <p><input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="CARICA"/></p>	
<p>Allegare Documentazione accettazione Iscrizione Online "Il firmatario richiedente di cui al documento di riconoscimento allegato, certifica la veridicità dei dati e delle informative dichiarate, assumendone la relativa responsabilità"</p> <p>obbligatorio <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="CARICA"/></p>	

9. Al termine dell'iter sarà possibile "Verificare i dati inseriti nella domanda" e successivamente spuntare "Io sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati" (frecche blu) e confermare e stampare la domanda definitiva (freccia rossa).

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di MARIO ROSSI
al servizio: SERVIZIO MENSA

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

HELP
Verificare i dati inseriti nella domanda e confermare.
NB: Lo spuntare la conferma:
" il firmatario richiedente di cui al documento di riconoscimento allegato, certifica la veridicità dei dati e delle informative dichiarate, assumendone la relativa responsabilità" ha validità di firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art.5 del DPR 513/97. Il documento informatico, sottoscritto ai sensi dell'articolo 10, ha efficacia di strittura privata ai sensi dell'articolo 2702 del codice civile
Procedere con la stampa della ricevuta.

La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

I dati personali di ciascun utente saranno preventivamente inseriti all'atto dell'iscrizione online, in un sistema informatico appositamente predisposto per la gestione e il controllo del servizio.

Tutti i dati sono tutelati in base alle norme vigenti in materia di privacy.

Si precisa che il sistema informatizzato accetterà le iscrizioni esclusivamente in favore di coloro che non hanno una posizione debitoria pregressa del nucleo familiare, riferita ai servizi scolastici di refezione, trasporto scolastico e di Asilo Nido Comunale.

Pertanto, si invita a regolarizzare l'iscrizione online entro il termine del 12 settembre 2022, pena la mancata fruizione del servizio, tenuto conto della impossibilità di procedere alla prenotazione ed alla fruizione dei pasti in favore di utenti non iscritti.

E' ISTITUITO UN SERVIZIO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO, COMPLETAMENTE GRATUITO, A SOSTEGNO DI COLORO CHE NON DISPONGONO DI STRUMENTI INFORMATICI PER L'EFFETTUAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE, ESPETTATO DAI SEGUENTI CAF CONVENZIONATI:

- CAF AIC – Centro Assist. Fisc. Dipendenti – Via R. Margherita n. 29/31 Monopoli
- CAF CENTRO SERVIZI UIL PUGLIA s.r.l.- Via Mazzini n. 70 Monopoli
- CAF COLDIRETTI – Via Cappuccini n. 68 Monopoli
- CAF CONF.A.S.I. - Via N. Bixio n. 86 Monopoli
- CAF CONF.A.S.I. - P.zza Sant'Antonio n. 7 Monopoli
- CAF C.G.I.L. Puglia – Via Vittorio Veneto n. 97 Monopoli
- CAF CGN - Via G. Polignani n. 53 Monopoli;
- CAF CGN - Via Cappuccini n. 104 Monopoli
- CAF CGN - Via Oberdan n. 28/A Monopoli
- CAF CGN - Via Nino Bixio n. 215 Monopoli
- CAF CISL – SOUNIRE S.R.L. – Via Gioberti n. 1 Monopoli
- CAF CONFAGRICOLTURA PENSIONATI SRL – Via S. Donato n. 58/60 Monopoli
- CAF CONFAGRICOLTURA PENSIONATI SRL – Via S. Donato n. 80/82 Monopoli
- CAF 50& PIU' SRL – Via Ricasoli n. 104 Monopoli
- CAF EUROCAF - Via Giuseppe Canonico del Drago 62/I Monopoli
- CAF ITALIA – Via Muciaccia n. 4/A Monopoli
- CAF LABOR SRL – Via Finamore Pepe n. 18 Monopoli
- CAF LABOR SRL – Via Fratelli Bandiera n. 9 Monopoli
- CAF LABOR SRL – Via S. da Putignano n. 1 Monopoli
- CAF UNSIC - V.le Aldo Moro n. 67/Z Monopoli
- CAF UNSIC – Vico Romanelli n. 4/6 Monopoli
- CAF UNSIC – Via Palmiro Togliatti n. 58/60 Monopoli
- CAF UGL – Via Ciclopi 5 Polignano a Mare
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via Cadorna n. 24 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via Ricasoli n. 128 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via G. Polignani n. 31 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via De Gasperi n. 4 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via V.S. Francesco da Paola n. 4 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente – Via Roma n. 95 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via Fiume n. 42 Monopoli.

Per ulteriori FAQ inerenti il servizio di refezione si invita ad accedere sul link:

<https://www.comune.monopoli.ba.it/Servizi/Iscrizione-mensa-scolastica>

- cliccare su: [ulteriori dettagli](#)

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio di Refezione Scolastica, sito in Vico Acquaviva n. 15/19, tel. 080 4140385 - 080 4140358

e-mail: antonella.marino@comune.monopoli.ba.it

angela.todisco@comune.monopoli.ba.it

Monopoli, 17/06/2022

F.TO: L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE
(Avv. Rosanna PERRICCI)



F.TO: IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA V
(dott. Lorenzo CALABRESE)