



*Centro Risorsse
Interculturali
di Territorio*

*Centro di erogazione
II CPIA di Altamura*

Istituto Comprensivo "G. Modugno – G. Galilei"

Via Europa Libera, 3 – 70043 Monopoli
Tel: 080/4136144 Fax: 080/4136294

Scuola Polo per l'Handicap

*Scuola ad
Indirizzo Musicale*

*Centro
Accreditato Trinity*

Codice fiscale n. 93423580724

Pec: Baic87300d@pec.istruzione.it E_mail: Baic87300d@istruzione.it

Prot. n° 5864/PON

Monopoli, 20/10/2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020. Avviso pubblico 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione: 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sotto Azione: 10.1.1A: Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti

CUP: F68H18000600007

Titolo Progetto: "PONiamoci contro la dispersione scolastica 2"

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-25

Avviso per la selezione di esperti, tutor, valutatore, docente di supporto interni all'Istituto scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 Agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 Marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n.59;

VISTA la Legge 15 Marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 art.36 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n.44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 Dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO L'Avviso Pubblico del MIUR Prot. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche - "Scuola al Centro". Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sotto Azione 10.1.1.A Interventi per il successo scolastico degli studenti.

VISTO il piano approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 32 in data 23/05/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 156 in data 23/05/2018 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi strutturali europei – Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-20";

VISTA la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/33215 del 06/11/2019 con la quale l'Autorità di Gestione ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti riferiti all'Avviso indicato;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/36795 del 18/12/2019 con la quale si trasmette l'autorizzazione all'avvio dei progetti;

VISTA la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/676 del 17/01/2020 che autorizza formalmente questa Istituzione Scolastica all'avvio del progetto dal titolo "PONiamoci contro la dispersione scolastica 2", identificato dal codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2019- 25 e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30.09.2022;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio n. 1253 del 22/02/2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 53 del 28 Febbraio 2020 nelle Entrate Modello A, aggregato 02 ed imputato alla Voce 01 "Finanziamenti UE" il progetto in oggetto;

VISTA la circolare MIUR 34815 del 02/08/2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la nota prot. n. AOODGEFID/ 35926 del 21/09/2017 "iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti FSE";

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/4243 del 07/03/2018 con la quale le istituzioni scolastiche sono state invitate a programmare i percorsi formativi con ore intere eliminando l'uso delle frazioni orarie;

VISTI i criteri per la selezione degli Esperti approvati dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 25 in data 13/06/2019;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto è necessario reperire docenti esperti, tutor, docente valutatore, docente di supporto che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'iter di reclutamento del personale "esperto" prevede:

a) Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art.35 CCNL/2007 o contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione ai sensi art.7, c.6 del D.Lgs. n.165/2001);

EMANA

Il presente avviso finalizzato alla verifica della sussistenza e la selezione di personale interno per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto **PON "PONiamoci contro la dispersione scolastica 2"- 10.1.1A: Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti**(Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-25), così come indicato agli artt. seguenti.

Art.1

Requisiti generali di prima ammissione

Sono ammessi alla selezione, come **esperti, tutor, referente per la valutazione ed docente di supporto** per i laboratori formativi, tutti i docenti **a tempo indeterminato e determinato**, in possesso dei requisiti di cui all'art.4.

Art.2

Descrizione delle attività

Riepilogo moduli progetto: "PONiamoci contro la dispersione scolastica 2"				
Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione				
Titolo Modulo	Tipologia Incarichi	N. Ore	Alunni	Destinatari
Musica strumentale: <i>Giochiamo con il ritmo</i>	Esperto Tutor	30	15	Primaria: classi terze
Descrizione Attività: Il modulo ha come obiettivo potenziamento delle competenze musicali di base attraverso il 'fare' musica con gli strumenti ritmici e rendere la musica uno degli elementi di formazione globale della personalità dell'alunno.Verrà valorizzato l'aspetto socializzante della musica d'insieme che consente di abbattere le barriere sociali e culturali, in quanto quello musicale è un linguaggio universale.Gli alunni verranno coinvolti in percorsi conoscitivi sia teorici che pratici con la possibilità di apprendere lo studio pratico delle percussioni anche attraverso attività laboratoriali che potenzino il coordinamento ritmicomotorio.				
Musica strumentale: <i>Giro di DO</i>	Esperto Tutor	30	15	Primaria: classi quarte
Descrizione Attività: Lo studio di uno strumento musicale costituisce un'importante momento di crescita e maturazione per il bambino. In particolare, lo studio della chitarra può favorire, attraverso l'acquisizione di una pratica strumentale essenziale, la consapevolezza delle proprie possibilità, lo sviluppo di capacità espressive autonome e la socializzazione. Per favorire la lotta al disagio e alla dispersione scolastica è necessario proporre un percorso didattico strumentale accattivante che rientra agevolmente in un progetto educativo finalizzato al benessere psico-fisico del bambino.				
Canto corale: <i>Cantiamo in Coro</i>	Esperto Tutor	30	16	Secondaria: classi I - II - III
Descrizione Attività: La finalità principale di questo modulo è quello di 'fare' musica attraverso il canto in coro e rendere la musica uno degli elementi di formazione globale della personalità e quindi una possibilità espressiva. Verrà valorizzato l'aspetto socializzante e universale della musica d'insieme che consente di abbattere le barriere sociali e culturali. Questo modulo prevede inoltre il coinvolgimento volontario dei genitori. Vedrà coinvolti gli alunni in percorsi conoscitivi sia teorici che pratici con la possibilità di apprendere lo studio del canto attraverso lo sviluppo delle competenze chiave relative alla comunicazione nella madrelingua e nelle lingue straniere, alla convivenza sociale e civica e alla consapevolezza delle espressioni culturali.				
Arte: <i>Creative Art Coro</i>	Esperto Tutor	30	15	Secondaria: classi I Con Mensa

Descrizione Attività: Il modulo ha come oggetto la progettazione e la realizzazione di scenografie e manufatti collegati al progetto di canto corale. Il percorso formativo è impostato sull'acquisizione di abilità ideative e manuali per incentivare nell'alunno la creatività indirizzandola alla definizione di un progetto mirato, con l'uso consapevole dei mezzi di produzione artigianali a disposizione. E' previsto inoltre il coinvolgimento volontario dei genitori che contribuiranno, insieme agli alunni, alla creazione dei manufatti. Gli alunni saranno coinvolti nella creazione di scenografie e manufatti, i cui schizzi ideativi e il successivo sviluppo grafico-cromatico saranno prodotti sotto lo stimolo di diversi input, tratti dalle arti visive, dalla natura, da immagini fotografiche e da tutto ciò che si riterrà utile per le performance previste nel progetto coro.				
Teatro: <i>Tutti in scena</i>	Esperto Tutor	60	18	Primaria: classi III - IV - V
Descrizione Attività: Il modulo ha come oggetto la progettazione e la realizzazione di uno spettacolo teatrale e intende favorire in particolare lo sviluppo di competenze disciplinari specifiche, caratteristiche dei linguaggi performativi, e di competenze trasversali o "competenze chiave di cittadinanza". Prevede la partecipazione degli studenti all'ideazione e progettazione della performance conclusiva, rendendoli protagonisti attivi della proposta teatrale. Sono specifiche competenze teatrali quelle che consentono all'alunno di reinserire nell'esperienza quotidiana del teatro le abilità e le conoscenze dei seguenti ambiti: 1. percezione, produzione (testuale, di drammaturgie sceniche), ideazione, improvvisazione; 2. competenze lessicali, espressive, mnemoniche; 3. coordinamento motorio e capacità di relazionarsi allo spazio; 4. capacità di interconnettere ambiti e linguaggi diversi; 5. capacità di esplorare le possibili varianti performative; 6. abilità pratiche (area scenotecnica). Il modulo prevede il coinvolgimento volontario dei genitori.				
Arte: <i>Scenografia</i>	Esperto Tutor	30	15	Secondaria: classi II Con Mensa
Descrizione Attività: Il modulo ha come oggetto la progettazione e la realizzazione delle scene e dei manufatti coerenti con la rappresentazione teatrale prevista nel progetto d'Istituto. Il percorso formativo è impostato sull'acquisizione di abilità ideative e manuali per incentivare nell'alunno la creatività indirizzandola alla definizione di un progetto mirato, con l'uso consapevole dei mezzi di produzione artigianali a disposizione. Il laboratorio prevede il coinvolgimento volontario dei genitori che contribuiranno, insieme agli alunni, alla creazione di manufatti. Gli alunni saranno coinvolti nella creazione di bozzetti, i cui schizzi ideativi e il successivo sviluppo grafico-cromatico saranno prodotti sotto lo stimolo di diversi input, tratti dalle arti visive, dalla natura, da immagini fotografiche e da tutto ciò che si riterrà utile per la realizzazione di scenografie e manufatti inerenti al rappresentazione teatrale e adeguati alla location scelta.				
Innovazione didattica e digitale: <i>E-duc@zione</i>	Esperto Tutor	30	15	Secondaria: classi II e III Con Mensa
Descrizione Attività: Il modulo si pone come obiettivo, attraverso la conoscenza dei rischi dell'uso delle TIC, la formazione di una coscienza critica e consapevole, onde poter contrastare la nascita di fenomeni, quali, ad esempio, il Cyberbullismo, il Sexting, ecc. Educare ad un uso corretto dei Social Network. Prevenire e ridurre situazioni di rischio e di illegalità perpetrabili sui Social Network. Utilizzo di software ed hardware legati alla realizzazione di materiale video multimediale. Attraverso la produzione di videoclip aventi finalità educative, saranno affrontati i seguenti argomenti: - Sicurezza in rete (privacy, cyberbullismo, adescamento, sexting), prevenzione e identificazione precoce dei rischi; - Sostituzione e furto di identità; - Infrazione delle norme sulla Privacy; - Proprietà dei messaggi, delle immagini e dei video postati sulla rete. I prodotti realizzati saranno dei videoclip, legati alle problematiche dell'uso consapevole della rete, che saranno pubblicati sul sito dell'Istituto. Gli alunni si occuperanno di tutte le fasi di realizzazione dei videoclip (produzione, montaggio, pubblicazione), oltre ad esserne attori e registi.				
Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo: <i>Hip Hop - Danza urbana 2</i>	Esperto Tutor	30	15	Primaria: classi V primaria
Descrizione Attività: Il modulo ha come oggetto la costruzione di una coreografia "street dance" in cui l'alunno inventa passi adeguati alle sonorità specifiche. Il percorso formativo è impostato sull'acquisizione di abilità coordinative ed espressive volte ad incentivare nell'alunno la creatività con l'uso consapevole dei gesti tecnici della disciplina. Il modulo di Hip Hop sarà suddiviso in due parti. Nella prima saranno eseguiti i quattro fondamentali principi tecnici della disciplina: a) foot work; b) wave; c) muscle contraction; d) attitude. Nella seconda parte della lezione attraverso l'utilizzo degli elementi tecnici analizzati si mirerà alla costruzione di un lavoro coreografico in cui l'allievo eseguirà il disegno suggerito dall'insegnante e successivamente creerà delle dinamiche personali di improvvisazione e free style. Alla fine del percorso i ragazzi arriveranno a realizzare una performance che partendo dal gesto urbano esplora lo spazio utilizzabile come quello di un palco, rendendo il movimento comunicativo ed espressivo.				

Art.3

Compiti delle varie figure professionali varie figure professionali

ESPERTO

- Prende visione del bando PON 2014/2020 e del progetto specifico, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del Progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Programma e realizza le attività formative previste ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;

- Valuta i requisiti e le competenze in ingresso dei corsisti ed approfondisce la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Mette in atto strategie di formazione adeguate alle competenze accertate;
- Monitora il processo di apprendimento, in collaborazione con il referente per la valutazione;
- Collabora alla valutazione delle competenze in uscita;
- Elabora strumenti e materiali necessari ai corsisti in collaborazione con il tutor;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico e relazione finale esaustiva delle attività svolte;
- Accetta e rispetta il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica.

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- In collaborazione con il tutor, segue l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Documenta l'attività svolta sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON.

TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;
- Tiene rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni);
- Cura il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza degli alunni;
- Consegna alla segreteria il materiale raccolto con relazione finale delle attività svolte;
- Accetta e rispetta il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica.

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con i soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Predisporre modelli di valutazione dei singoli moduli (test d'ingresso, questionari di gradimento) e supervisionarne l'utilizzo, garantendo, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche facilitandone l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna e garantire l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Curare i rapporti tra gli esperti, i tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- Curare che i dati inseriti nel Sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio degli stessi da parte degli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- Valutare in itinere ed in conclusione ogni attività attraverso questionari di gradimento;
- Predisporre un report sintetico delle attività, utile alla divulgazione di quanto realizzato;
- Promuovere la comunicazione, la disseminazione e la pubblicizzazione sul territorio delle attività anche attraverso l'organizzazione di eventi e/o manifestazioni;
- Partecipare a tutte le riunioni del G.O.P. su convocazione del Presidente;
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate.

DOCENTE DI SUPPORTO

- Cooperare con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Curare e facilitare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Redigere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico;
- Gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- Curare tutto il processo, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Partecipare a tutte le riunioni del G.O.P. su convocazione del Presidente.

- Registrare le attività svolte e le ore effettuate.

Art.4

Competenze delle figure coinvolte nel progetto

Esperto - requisiti

- Comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto, tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- Comprovata e documentata esperienza di aver svolto formazione in qualità di discente sui temi previsti dal progetto;
- Espressa disponibilità scritta a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;
- Utilizzo di Internet e posta elettronica;
- Comprovate e documentate competenze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità.

Tutor - requisiti

- Comprovate competenze informatiche, tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- Utilizzo di Internet e posta elettronica;
- Espressa disponibilità scritta a seguire le lezioni e svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;
- Comprovate e documentate competenze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità.

Referente per la valutazione - requisiti

- Conoscenza approfondita delle Linee Guida PON 2014/2020;
- Conoscenza approfondita dei sistemi di valutazione per l'accertamento delle competenze in ingresso, in itinere ed in uscita;
- Coordinare le iniziative di valutazione dell'Area Documentazione e Ricerca della piattaforma GPU (nota MIUR n. 15924.01-06-2018) e i relativi strumenti di monitoraggio;

Docente di supporto - requisiti

- Conoscenza approfondita delle Linee Guida PON 2014/2020;
- Competenze informatiche;
- Capacità relazionali ed organizzative;
- Capacità di Gestione della piattaforma GPU PON 2014/2020

Art.5

Retribuzione

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

ESPERTO	€ 70,00 orarie	30/60 ore di intervento
TUTOR	€ 30,00 orarie	30/60 ore di intervento
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	€ 23,22 orarie	40 ore* di intervento
DOCENTE DI SUPPORTO	€ 23,22 orarie	80 ore* di intervento

* in base agli alunni previsti in ogni singolo modulo

Il compenso di cui sopra si riferisce ad un numero minimo di 15 (ove previsto 16 o 18) partecipanti per modulo. L'utilizzo dei costi standard unitari richiama, la scuola alla tenuta dei registri di presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale, e quindi una proporzionale riduzione dei compensi.

Saranno corrisposti i compensi secondo la tabella allegata al CCNL, così come previsto dal Piano Finanziario di riferimento onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali; la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Art.6

Calendario degli incontri

Il calendario degli incontri con gli alunni e tra esperto, tutor, valutatore e docente di supporto e i tempi di lavoro sono quelli previsti dal progetto e definiti dalla Scuola, nel rispetto delle scadenze del bando, svolti in orario extrascolastico presumibilmente nei mesi da dicembre 2021 a maggio 2022.

Art. 7

Dichiarazione

Il candidato dovrà produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà autocertificare:

- Di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso di comprovata specializzazione pertinente con l'oggetto del modulo a cui si chiede di partecipare;
- Di aver preso visione del bando e dei relativi contenuti, nonché degli obiettivi da raggiungere;
- Di accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso.

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa).

Art. 8

Valutazione Titoli

Le seguenti tabelle per la selezione delle figure professionali PON, sono state approvate con delibera del Consiglio di Istituto n° 25 del 13 giugno 2019:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI				
TITOLI CULTURALI (massimo punti 20)			punti	max
1	Laurea magistrale o triennale+specialistica secondo l'indirizzo specificato nel bando		Da 2 a 8	8
	Da punti 65 a punti 80	Punti 2		
	Da punti 81 a punti 95	Punti 4		
	Da punti 96 a punti 110	Punti 6		
	Punti 110 e lode	Punti 8		
2	Diploma di Maturità (per coloro non in possesso della Laurea)		1	2
3	Altra Laurea		1	1
4	Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post-laurea afferenti la tipologia di intervento		1 ad anno	3
5	Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali afferenti la tipologia di intervento		1	3
6	Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, ecc.)		1	2
7	Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento		1	3
TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 20)				
1	Docenza nel settore specifico per un anno		1	5
2	Docenza in altro ordine scolastico per un anno		1	3
3	Competenze acquisite nel settore specifico		1	5
4	Abilitazioni all'insegnamento		1	3
5	Esperienze come esperto in progetti PON		1	4
PROPOSTE PROGETTUALI (Attribuzione punteggio a cura della Commissione di valutazione)				
1	Chiarezza e qualità delle proposta progettuale (obiettivi formativi, risultati attesi)			4
2	Coerenza del percorso progettuale (articolazione e contenuti, linee metodologici, modalità di valutazione)			4
3	Innovazione			2

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR				
TITOLI CULTURALI (massimo punti 20)			punti	max
1	Laurea magistrale o triennale+specialistica secondo l'indirizzo specificato nel bando		Da 2 a 8	8
	Da punti 65 a punti 80	Punti 2		
	Da punti 81 a punti 95	Punti 4		
	Da punti 96 a punti 110	Punti 6		
	Punti 110 e lode	Punti 8		
2	Diploma di Maturità (per coloro non in possesso della Laurea)		1	2
3	Altra Laurea		1	1
4	Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post-laurea afferenti la tipologia di intervento		1 ad anno	3
5	Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali afferenti la tipologia di intervento		1	3
6	Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, ecc.)		1	2
7	Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento		1	3
TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 20)				
1	Docenza nel settore specifico per un anno		1	5
2	Docenza in altro ordine scolastico per un anno		1	3
3	Competenze acquisite nel settore specifico		1	5
4	Abilitazioni all'insegnamento		1	3
5	Esperienze di docenza nei progetti PON		1	4

TABELLA VALUTAZIONE REFERENTE DELLA VALUTAZIONE E DOCENTE DI SUPPORTO				
TITOLI CULTURALI (massimo punti 20)			punti	max
1	Laurea magistrale o triennale+specialistica secondo l'indirizzo specificato nel bando		Da 2 a 8	8
	Da punti 65 a punti 80	Punti 2		
	Da punti 81 a punti 95	Punti 4		
	Da punti 96 a punti 110	Punti 6		
	Punti 110 e lode	Punti 8		
2	Diploma di Maturità (per coloro non in possesso della Laurea)		1	2
3	Altra Laurea		1	1
4	Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post-laurea		1 ad anno	3
5	Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali		1	3
6	Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, ecc.)		1	2
7	Attestati di corsi di formazione afferenti la gestione dei PON		1	3
TITOLI ED ESPERIENZE SPECIFICHE (massimo punti 20)				
1	Incarichi in Progetti PON in qualità di valutatore o facilitatore		1	4
2	Esperienza tutoraggio e docenza in corsi PON, POR		1	3
3	Esperienza docenza corsi PON, POR		1	3
4	Collaboratore del Dirigente Scolastico		1	3

5	Esperienze in gruppi di lavoro per inserimento progetti PON in piattaforma	1	3
6	Frequenza di corsi di formazione su tematiche di valutazione (ANSAS, INDIRE, OCESE, PISA, e/o INVALSI) in qualità di discente	1	2
7	Funzione Strumentale	1	2

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli per la stessa figura professionale, dovrà essere presentata istanza unica con elenco dei moduli per priorità di scelta e con tabelle di valutazione distinte per ciascun modulo prescelto.

Dato lo svolgimento contemporaneo dei corsi e per consentire la massima partecipazione di tutto il personale, si potrà beneficiare di più di un incarico, soltanto in caso di assenza di ulteriori candidature, la commissione terrà conto della priorità indicata dal candidato nel modulo domanda.

La selezione avverrà mediante attribuzione di punteggio, sulla scorta della tabella di valutazione specifica per ciascuna figura.

Su base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'Istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art. 9

Termine e modalità di presentazione della candidatura Modalità di presentazione dell'istanza:

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 12,00 del 29/10/2021 secondo una delle la seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura per figura _____ PON FSE **Inclusione sociale e lotta al disagio 2MODULO** _____";
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: baic87300d@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura Figura _____ PON FSE **Inclusione sociale e lotta al disagio 2MODULO** _____";

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Allegato B
- Allegato C (solo per gli esperti)

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande da parte di un'apposita commissione nominata dal dirigente Scolastico, avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione del presente Bando.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola www.modugnogalilei.gov.it entro **il 10 novembre 2021**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Art. 10

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e del D.Lgs.50/2016 il R.U.P. e il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Demola.

Art. 11

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs.196/2003 e Regolamento Europeo n° 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, sulla base della normativa vigente, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Antonella Demola.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola e divulgato per mezzo di circolare interna ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

1. Allegato A 1: Domanda di partecipazione esperti
2. Allegato A2: Domanda di partecipazione tutor
3. Allegato A3: Domanda di partecipazione valutatore/docente di supporto
4. Allegato B1: Scheda autovalutazione esperti
5. Allegato B2: Scheda autovalutazione tutor
6. Allegato B3: Scheda autovalutazione valutatore /docente di supporto
7. Allegato C: Proposta progettuale (solo per gli esperti)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella DEMOLA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993