



Centro Risorse
Interculturali
di Territorio

Centro di erogazione
II CPLA di Altamura

**Istituto Comprensivo
2 CD "G. Modugno" – SM "G. Galilei"**

Via Europa Libera, 3 – 70043 Monopoli
Tel: 080/4136144 Fax: 080/4136294

Scuola Polo per l'Handicap

*Scuola ad
Indirizzo Musicale*

*Centro
Accreditato Trinity*

Codice fiscale n. 93423580724

Pec: Baic87300d@pec.istruzione.it

E. mail: Baic87300d@istruzione.it

Circ. n. 112

Monopoli, 26 Gennaio 2021

**Ai Docenti
Ai Docenti Coordinatori di classe
Ai Genitori
S. PRIMARIA e S. SECONDARIA di 1° grado
AI DSGA
Sedi/Sito web d'Istituto**

Oggetto: Proroga termine per versamento assicurazione e contributo volontario a. s. 2020-21.

A seguito di controlli amministrativi, con la presente si chiede ai Sigg. ri Genitori che non avessero provveduto, di effettuare il seguente versamento deliberato dal Consiglio d'Istituto, comprensivo di quota assicurativa obbligatoria (€ 5,00 – utile per eventuale rimborso infortuni), costo libretto giustifiche e contributo liberale per l'acquisto di materiali utili alla didattica e ai laboratori:

€ 10,00 per la Scuola Primaria

€ 20,00 per la Scuola Secondaria di 1° grado

(con lo sconto di € 5,00 per ciascun altro figlio frequentante lo stesso ordine di scuola)

Sono esentati dal versamento gli alunni diversamente abili.

Il contributo liberale, cioè volontario, è detraibile dalla denuncia dei redditi.

Dovrà essere effettuato **entro e non oltre l'8 Febbraio 2021** secondo una delle seguenti modalità:

- sul Conto Corrente Bancario Banco Posta intestato all'Istituto Comprensivo
IBAN IT16J0760104 000001009079607
- con bollettino postale C/C 001009079607

Occorre specificare nella causale del versamento: nome e cognome alunno/i, classe frequentata, dicitura: quota assicurazione e contributo volontario per ampliamento offerta formativa 2020/21.

La ricevuta dovrà essere consegnata al docente coordinatore della classe frequentata dal figlio maggiore, se più di uno.

I docenti coordinatori avranno cura di:

- diramare la presente comunicazione ai genitori e sollecitare l'espletamento di quanto richiesto;
- ritirare le ricevute dei versamenti effettuati;
- consegnare il tutto in Segreteria all'A.A. Centomani A. in tempi brevi, ordinato in un elenco nominativo per classe con la specifica dell'ordine di scuola.

Si ringrazia della consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Antonella Demola

