



Centro Risorsse
Interculturali
di Territorio
Centro di erogazione
II CPIA di Altamura

Istituto Comprensivo "G. Modugno - G. Galilei"

Via Europa Libera, 3 - 70043 Monopoli
Tel: 080/4136144 Fax: 080/4136294

Scuola Polo per l'Handicap

Scuola ad
Indirizzo Musicale
Centro
Accreditato Trinity

Codice fiscale n. 93423580724

Pec: Baic87300d@pec.istruzione.it

E_mail: Baic87300d@istruzione.it

Circ. n. 23

Monopoli, 24 Settembre 2018

Ai Docenti dell'I.C.
Agli Alunni e ai Genitori
S. Primaria e S. Secondaria di 1° grado
AI DSGA
SEDI / Sito Web d'Istituto

OGGETTO: Disciplina ritardi/assenze alunni. Comunicazioni.

I docenti faranno scrivere su diario agli alunni la raccomandazione, rivolta ai genitori, di prendere visione della presente circolare n. 23 pubblicata nel sito web d'Istituto.

I docenti coordinatori controlleranno la presa visione dell'avviso a mezzo firma.

Si ricorda che:

1. I minuti di ritardo degli alunni sono cumulabili e quindi **il ritardo sistematico** rispetto all'orario fissato per l'inizio delle lezioni **si configura come evasione dell'obbligo scolastico** e passibile di segnalazione alle autorità competenti;
2. Il minore deve essere **prelevato dal genitore o da un suo delegato maggiorenne**;
3. In caso di necessità di uscita anticipata, l'alunno dovrà avvertire la famiglia per il tramite dei Collaboratori scolastici.
4. Gli alunni che si sono assentati dalle lezioni antimeridiane e pomeridiane, comprese quelle di strumento, al loro rientro devono essere riammessi in classe dal docente della 1ª ora di lezione dietro presentazione della giustificica scritta sul libretto delle assenze o, per gli alunni della Primaria, sul diario.
5. Le assenze superiori a 5 giorni se dovute a motivi di salute devono essere giustificate con **certificato medico**; quelle dovute a motivi diversi devono essere comunicati con anticipo e in forma scritta al Dirigente Scolastico per l' autorizzazione.
6. Un alunno al quale sono stati applicati punti di sutura, protesi gessate, bendature rigide, ecc. può essere ammesso a frequentare se i genitori esibiscono una **certificazione medica** che espliciti il parere favorevole alla frequenza scolastica;
7. Le assenze e le avvenute giustificazioni vanno annotate sul registro elettronico giornalmente dai docenti in servizio alla 1ª ora;
8. I docenti valuteranno la fondatezza della richiesta di uscita anticipata da parte degli alunni e/o dei genitori, che deve essere sempre autorizzata;
9. I docenti provvederanno a registrare l'eventuale uscita anticipata o l'entrata posticipata che avverrà durante la propria ora di servizio.
10. In presenza di sospetto caso di pediculosi i genitori sono tenuti ad informare immediatamente e per iscritto il docente per consentire l'avvio della procedura prevista dalla ASL e ad adottare tutte le misure di profilassi richieste.
11. **In particolare, docenti coordinatori avranno cura di:**
 - convocare i genitori degli alunni che sistematicamente arrivano in ritardo o escono in anticipo o si assentano spesso senza che abbiano presentato una certificazione adeguata.
 - segnalare alla D. S. i casi particolari di assenteismo, per gli adempimenti di sua competenza;
 - curare che tutti i genitori abbiano firmato e consegnato **copia del Patto educativo di corresponsabilità** che hanno ricevuto il primo giorno di scuola e che può essere scaricato dal sito web d'Istituto (in Modulistica). I documenti firmati vanno consegnati all'A.A. Sig.ra Danese Rosa **entro il 15 Ottobre 2018.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Antonella Demola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n 39/1993