



Centro Risorsse  
Interculturali  
di Territorio

Centro di erogazione  
II CPIA di Altamura

## Istituto Comprensivo "G. Modugno - G. Galilei"

Via Europa Libera, 3 - 70043 Monopoli  
Tel: 080/4136144 Fax: 080/4136294

Scuola Polo per l'Handicap

Scuola ad  
Indirizzo Musicale

Centro  
Accreditato Trinity

Codice fiscale n. 93423580724

Pec: Baic87300d@pec.istruzione.it

E\_mail: Baic87300d@istruzione.it

Circ. n. 23

Monopoli, 24 Settembre 2018

Ai Docenti dell'I.C.  
Agli Alunni e ai Genitori  
S. Primaria e S. Secondaria di 1° grado  
AI DSGA  
SEDI / Sito Web d'Istituto

### OGGETTO: Disciplina ritardi/assenze alunni. Comunicazioni.

*I docenti faranno scrivere su diario agli alunni la raccomandazione, rivolta ai genitori, di prendere visione della presente circolare n. 23 pubblicata nel sito web d'Istituto.*

*I docenti coordinatori controlleranno la presa visione dell'avviso a mezzo firma.*

#### Si ricorda che:

1. I minuti di ritardo degli alunni sono cumulabili e quindi **il ritardo sistematico** rispetto all'orario fissato per l'inizio delle lezioni **si configura come evasione dell'obbligo scolastico** e passibile di segnalazione alle autorità competenti;
2. Il minore deve essere **prelevato dal genitore o da un suo delegato maggiorenne**;
3. In caso di necessità di uscita anticipata, l'alunno dovrà avvertire la famiglia per il tramite dei Collaboratori scolastici.
4. Gli alunni che si sono assentati dalle lezioni antimeridiane e pomeridiane, comprese quelle di strumento, al loro rientro devono essere riammessi in classe dal docente della 1<sup>a</sup> ora di lezione dietro presentazione della giustificata scritta sul libretto delle assenze o, per gli alunni della Primaria, sul diario.
5. Le assenze superiori a 5 giorni se dovute a motivi di salute devono essere giustificate con **certificato medico**; quelle dovute a motivi diversi devono essere comunicati con anticipo e in forma scritta al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione.
6. Un alunno al quale sono stati applicati punti di sutura, protesi gessate, bendature rigide, ecc. può essere ammesso a frequentare se i genitori esibiscono una **certificazione medica** che espliciti il parere favorevole alla frequenza scolastica;
7. Le assenze e le avvenute giustificazioni vanno annotate sul registro elettronico giornalmente dai docenti in servizio alla 1<sup>a</sup> ora;
8. I docenti valuteranno la fondatezza della richiesta di uscita anticipata da parte degli alunni e/o dei genitori, che deve essere sempre autorizzata;
9. I docenti provvederanno a registrare l'eventuale uscita anticipata o l'entrata posticipata che avverrà durante la propria ora di servizio.
10. In presenza di sospetto caso di pediculosi i genitori sono tenuti ad informare immediatamente e per iscritto il docente per consentire l'avvio della procedura prevista dalla ASL e ad adottare tutte le misure di profilassi richieste.
11. **In particolare, docenti coordinatori avranno cura di:**
  - convocare i genitori degli alunni che sistematicamente arrivano in ritardo o escono in anticipo o si assentano spesso senza che abbiano presentato una certificazione adeguata.
  - segnalare alla D. S. i casi particolari di assenteismo, per gli adempimenti di sua competenza;
  - curare che tutti i genitori abbiano firmato e consegnato **copia del Patto educativo di corresponsabilità** che hanno ricevuto il primo giorno di scuola e che può essere scaricato dal sito web d'Istituto (in Modulistica). I documenti firmati vanno consegnati all'A.A. Sig.ra Danese Rosa **entro il 15 Ottobre 2018.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Antonella Demola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n 39/1993