



Centro Risorsse
Interculturali
di Territorio
Centro di erogazione
II CPIA di Altamura

Istituto Comprensivo "G. Modugno - G. Galilei"

Via Europa Libera, 3 - 70043 Monopoli
Tel: 080/4136144 Fax: 080/4136294

Scuola Polo per l'Handicap

Scuola ad
Indirizzo Musicale
Centro
Accreditato Trinity

Codice fiscale n. 93423580724

Pec: Baic87300d@pec.istruzione.it

E_mail: Baic87300d@istruzione.it

Circ. Int. N. 31

Monopoli, 22 Settembre 2016

Ai Docenti dell'I.C.
Ai Docenti Coordinatori
Agli Alunni e ai Genitori
Ai Collaboratori Scolastici
AI DSGA

SCUOLA PRIMARIA /MEDIA
SEDI / Sito Web d'Istituto

OGGETTO: Disciplina ritardi/assenze alunni.

Al fine di disciplinare il ritardo, le assenze e le uscite anticipate degli alunni, si invitano i Docenti a **rispettare** le seguenti indicazioni:

Il Docente Coordinatore spiegherà ai discenti e alle famiglie che:

1. La puntualità alle lezioni è comportamento di democrazia, di rispetto delle persone e delle regole.
2. **I genitori hanno l'obbligo di garantire il puntuale rispetto dell'orario d'ingresso. Gli alunni hanno il dovere di rispettare tale regola.**
3. E' importante essere **assidui nella frequenza**, evitando inutili o non ben motivate assenze o uscite anticipate.
4. Per la Scuola Primaria, in caso di ritardo l'alunno dovrà accedere a scuola dall'ingresso di Via E. Libera, 3 accompagnato dal genitore che si rivolgerà ai Collaboratori Scolastici del Plesso per compilare la giustificica.
5. Per la Scuola Media, in caso di ritardo, l'alunno dovrà essere accompagnato dal genitore o presentare il giorno stesso (al massimo il giorno successivo) la giustificica scritta sul libretto delle assenze.
6. I minuti di ritardo sono cumulabili e quindi **il ritardo sistematico, continuo ed ingiustificato** rispetto all'orario fissato per l'inizio delle lezioni, si configura come **evasione dell'obbligo scolastico**. In tal caso il Dirigente è tenuto a segnalarlo alle autorità competenti.
7. Fermo restando che il minore deve essere prelevato dal genitore o da un suo delegato maggiorenne, in caso di necessità di uscita anticipata, l'alunno dovrà avvertire la famiglia per il tramite dei Collaboratori scolastici.
8. Gli Alunni che si sono assentati dalle lezioni antimeridiane e pomeridiane, comprese quelle di strumento, al loro rientro devono essere riammessi in classe dal Docente della 1^a ora di lezione, dietro presentazione della giustificica scritta sul libretto delle assenze o, per gli alunni della Primaria, sul diario.
9. Le avvenute giustificazioni vanno annotate dai Docenti sul registro.



Centro Risorse
Interculturali
di Territorio
Centro di erogazione
II CPIA di Altamura

Istituto Comprensivo "G. Modugno - G. Galilei"

Via Europa Libera, 3 - 70043 Monopoli
Tel: 080/4136144 Fax: 080/4136294

Scuola Polo per l'Handicap

Scuola ad
Indirizzo Musicale
Centro
Accreditato Trinity

Codice fiscale n. 93423580724

Pec: Baic87300d@pec.istruzione.it

E_mail: Baic87300d@istruzione.it

I Docenti in servizio alla 1^a ora avranno cura di:

- Annotare subito le assenze degli alunni nel Registro.
- Registrare gli eventuali ritardi riportando l'ora di ingresso e l'eventuale giustificata.

Tutti i Docenti avranno cura di:

- Valutare la fondatezza della richiesta di uscita anticipata da parte degli alunni e/o dei genitori, che deve essere sempre autorizzata dal Dirigente Scolastico o dal Collaboratore che lo sostituisce al momento.
- Registrare l'eventuale uscita anticipata che avverrà durante la propria ora di servizio.
- Accertarsi che l'alunno sia affidato ad uno dei genitori o ad un loro delegato secondo la procedura consolidata.

Utilizzando i moduli preposti reperibili nel Sito d'Istituto,

I Docenti Coordinatori a fine mese, avranno, inoltre, cura di:

- Convocare la famiglia degli alunni che sistematicamente arrivano in ritardo o escono in anticipo o si assentano spesso senza che abbiano presentato una certificazione adeguata.
- Dare comunicazione scritta al Dirigente Scolastico relativamente a casi particolari di assenteismo, per gli adempimenti di sua competenza.

Il 1° Collaboratore
Prof.ssa M.T. Serafino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annastasia Narracci
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n 39/1993